



แบบบันทึกการมอบหมายงานให้ครูทำการสอนแทน

โรงเรียนสุรนารีวิทยา ตำบลในเมือง
อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
30000

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรนารีวิทยา

ด้วยข้าพเจ้า ตำแหน่ง กลุ่มสาระฯ.....
ได้ขออนุญาต () ไปราชการ () ลาป่วย () ลากิจส่วนตัว () อื่น ๆ
ณ

ในระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... รวม.....วัน

ฉะนั้น เพื่อไม่ให้เกิดผลเสียต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในระดับชั้นที่ครูประจำรายวิชาไม่สามารถ
มาปฏิบัติการสอนได้ จึงดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน/ควบคุมชั้นเรียนในรายวิชาดังต่อไปนี้

ที่	รายวิชา	รหัสวิชา	ห้อง	คาบที่	วัน เดือน ปี	ชื่อครูผู้สอนแทน	ลายมือชื่อครูผู้สอนแทน
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

(ลงชื่อ).....ผู้มอบ
(.....)

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน

ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

.....
(ลงชื่อ).....
(.....)

.....
(ลงชื่อ).....
(นายไพฑูรย์ โนนสูงเนิน)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน.....

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(นายโกศล พงษ์พานิช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรนารีวิทยา